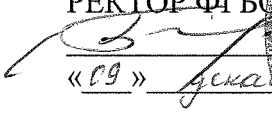

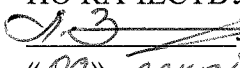
	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Подготовка кадров высшей квалификации
	Положение о видах деятельности
	Положение о портфолио аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./32-19	

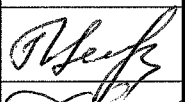

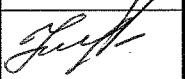
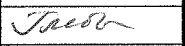
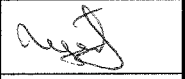
УТВЕРЖДАЮ
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»

 С.К. КУЗНЕЦОВА
 «09» дека 2019

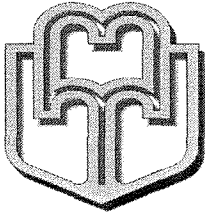


ПОЛОЖЕНИЕ
 о портфолио аспиранта в федеральном государственном бюджетном
 образовательном учреждении высшего образования
 «Майкопский государственный технологический университет»
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 МГТУ-СК-ПВД-3.1.6/32-19
 Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО:
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
 ПО КАЧЕСТВУ
 Л.И. ЗАДОРЖНАЯ
 «09» декабря 2019

Майкоп, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	Начальник управления аспирантуры и докторантуры	З.А. Цеева	
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	Т.А. Овсянникова	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
Согласовал	Председатель Объединенного совета обучающихся	А.М. Гумова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 09.12.2019 13:51:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 5

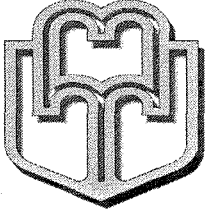
	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Подготовка кадров высшей квалификации
	Положение о видах деятельности
	Положение о портфолио аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./32-19	

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 02 ноября 2015 года, протокол №1 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 25 ноября 2017 года, протокол №4.

Изменения и дополнения в положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 24.09.2019 протокол № 3 и приняты на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 09 декабря 2019 года, протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ:

1	Общие положения	3
2.	Цели и задачи портфолио	3
3.	Функции портфолио	4
4.	Структура портфолио	4

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Подготовка кадров высшей квалификации
	Положение о видах деятельности
	Положение о портфолио аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./32-19	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования портфолио аспиранта как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – университет, МГТУ).

1.2. Портфолио – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспиранта (личностные, образовательные, научно-исследовательские и педагогические).

1.3. Функции по формированию портфолио достижений возлагаются на аспиранта, функции контроля – на научного руководителя.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.5. Разработка портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п. 7.1.2. федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и рассматривается как механизм оценки его исследовательской компетенции в качестве важного элемента электронной информационно-образовательной среды университета.


2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио аспиранта является не только объективной формой представления собственных достижений и результатов деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 09.12.2019 15:08:17	<i>стр. 3 из 5</i>
--------------------	---	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Подготовка кадров высшей квалификации
	Положение о видах деятельности
	Положение о портфолио аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./32-19	

- обоснованной потребности самообразования в направлении развития личностных качеств, формирования универсальных и профессиональных компетенций:

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.3. Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

- осуществлять контроль за научно-исследовательской деятельностью аспиранта.

2.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3. Функции портфолио

3.1. Портфолио формируется в течение всего периода обучения аспиранта. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.2. Данные портфолио используются при прохождении промежуточной аттестации аспиранта и при допуске к государственной итоговой аттестации.

4. Структура портфолио


4.1. Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ» www.mkgtu.ru. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации в Личном кабинете аспиранта посредством индивидуального логина и пароля, присваиваемых каждому аспиранту отделом обслуживания читателей Научной библиотеки МГТУ.

4.2. Структуру портфолио аспиранта образуют следующие разделы:

а) анкетные данные;

б) достижения до поступления в аспирантуру (данные об участии за время обучения в вузе в профильных олимпиадах, конференциях, конкурсах, список публикаций, копии выходных данных публикаций и их текст; дипломы, сертификаты и прочие виды наград);

в) достижения в результате освоения основной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (копии

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Подготовка кадров высшей квалификации
	Положение о видах деятельности
	Положение о портфолио аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./32-19	

протоколов о сдаче экзаменов кандидатского минимума, отчет по педагогической практике и др.);

д) достижения в научно-исследовательской деятельности (размещается информация о работе над диссертационным исследованием: текст обоснования актуальности темы исследования, рабочие материалы по тексту диссертации; информация об участии аспиранта в коллективных научно-исследовательских мероприятиях, ведущихся на кафедре, сертификаты и дипломы за участие в конференциях и семинарах).

4.3. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и образовательной деятельности.

4.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.